

Strana č. 1, Uherské Hradiště, 3. 4. 2018

## **Poučení subjektu údajů o zpracování osobních údajů a jejich ochraně**

Toto informativní poučení je určeno členům, klientům a dalším osobám, které mají vztah k družstvu SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo, týká se ochrany jejich osobních údajů. Dále uvedené informace poskytuje bytové družstvo v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně „Nařízení“ nebo „GDPR“ – General Data Protection Regulation).

### **1/ Osoba správce:**

**1/ SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo, IČ: 002 12 539**

sídlo: Uherské Hradiště, Průmyslová 1144, PSČ 686 01

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

dne 12. 5. 1971, oddíl Dr XXXIV, vložka 499

**2/ společenství vlastníků jednotek domu** existující v nemovitosti spravované družstvem SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo, když toto vykonává správu domu a pozemku, jehož je nebo bude subjekt údajů členem

### **2/ Kontaktní údaje správce:**

Poštovní adresa: Průmyslová 1144, 686 01 Uherské Hradiště

E-mail: [posta@sbdsllovakco.cz](mailto:posta@sbdsllovakco.cz)

Telefon: 572 419 920

ID datové schránky: zja2vav

### **3/ Kontaktní údaje správce v záležitosti ochrany osobních údajů:**

Poštovní adresa: Průmyslová 1144, 686 01 Uherské Hradiště

E-mail: [posta@sbdsllovakco.cz](mailto:posta@sbdsllovakco.cz)

Telefon: 572 419 920

ID datové schránky: zja2vav

### **4/ Osoba zpracovatele:**

**SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo, IČ: 002 12 539**

sídlo: Uherské Hradiště, Průmyslová 1144, PSČ 686 01

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

dne 12. 5. 1971, oddíl Dr XXXIV, vložka 499

### **5/ Účel zpracování osobních údajů:**

Zabezpečení komplexního výkonu správy nemovitostí (domu a pozemku, jiných prostor) včetně zabezpečení a řešení dodávky služeb spojených s užíváním prostoru v nemovitosti.

Osobní údaje dané s Vaším souhlasem jsou zpracovávány pro účely výkonu správy nemovitostí, když činnost bytového družstva je dle čl. 3 stanov družstva založena na vlastnictví, správě a provozu bytových domů, bytů a nebytových prostor, budov s nebytovými prostory a na ostatním majetku družstva. Předmětem činnosti družstva je zejména činnost za účelem zajišťování potřeb svých členů spočívající především v organizování přípravy a provádění popř. zabezpečování výstavby bytů, rodinných domů a nebytových prostor, provádění popř. zajišťování správy, údržby, oprav, modernizací a rekonstrukcí bytových a nebytových objektů, bytů a nebytových prostor ve vlastnictví družstva nebo členů družstva, zajišťování plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostor ve vlastnictví družstva nebo členů družstva, uzavírání smluv o nájmu družstevních bytů (družstevních nebytových prostor) popř. jiných smluv souvisejících s jejich užíváním, a další činnost za účelem podnikání spočívající především v nájmu bytů, nebytových prostor a staveb osobám, které nejsou členy družstva, realitní činnosti a správě a provozu nemovitostí ve vlastnictví jiných osob než členů družstva. A dále je činnost bytového družstva založena na provádění staveb, jejich změn a odstraňování, činnosti účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, montáží, opravách, revizích a zkouškách elektrických zařízení, montáží, opravách, revizích a zkouškách plynových zařízení a plnění nádob plyny, výrobě, obchodu a službách neuvedených v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, hostinské činnosti, vodoinstalatérství, zámečnictví, nástrojařství.

Zejména se jedná o zpracování osobních údajů souvisejících s členstvím v bytovém družstvu a nájmem družstevního bytu nebo nebytového prostoru, podnájmem družstevního bytu nebo nebytového prostoru, když zpracovávány údaje se týkají všech osob užívajících tyto prostory. Dále se osobní údaje zpracovávají v souvislosti s přijetím funkce delegáta na shromáždění delegátů, funkce v představenstvu družstva, v kontrolní komisi družstva popřípadě v dalších pomocných orgánech družstva zřízených v souladu se stanovami družstva, a

Strana č. 2, Uherské Hradiště, 3. 4. 2018

dále s výkonem funkce osoby v rámci činností družstevní samosprávy a s výkonem funkce domovníka jako zástupce domu.

V dalším se zejména jedná o zpracování osobních údajů jiných subjektů nejčastěji společenství vlastníků jednotek nebo jiných bytových družstev a osobních údajů členů těchto společenství vlastníků jednotek a jiných bytových družstev, které souvisí s jejich členství v těchto korporacích a s vlastnictvím (spoluvlastnictvím) nebo nájmem či jiným faktickým užíváním bytové nebo nebytové jednotky, anebo s nájmem družstevního bytu nebo nebytového prostoru, podnájmem družstevního bytu nebo nebytového prostoru, když zpracovávané údaje se týkají všech osob užívajících tyto prostory (bytové a nebytové jednotky, družstevní byty a nebytové prostory).

Dále se u společenství vlastníků jednotek osobní údaje zpracovávají v souvislosti s přijetím funkce předsedy společenství nebo člena výboru společenství, v kontrolním orgánu společenství, a dále s výkonem funkce domovníka jako zástupce domu.

Dále se u jiných bytových družstev ve správě družstva SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo osobní údaje zpracovávají v souvislosti s přijetím funkce delegáta na shromáždění delegátů, funkce v představenstvu družstva, v kontrolní komisi družstva, a dále s výkonem funkce osoby v rámci činností družstevní samosprávy a s výkonem funkce domovníka jako zástupce domu.

**Za tímto účelem zpracováváme s Vaším souhlasem Vaše:**

- identifikační údaje (datum narození, titul),
- kontaktní údaje (telefon, e-mailová adresa).

Poskytnutí osobních údajů s Vaším souhlasem (pro shora uvedený účel) není zákonným ani smluvním požadavkem nezbytným pro uzavření smlouvy. Nemáte povinnost osobní údaje poskytnout. Udělíte-li však souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů, můžete jej kdykoli odvolat, a to osobně v sídle družstva SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo nebo písemně listinou zaslanou na adresu sídla bytového družstva, o tomto je subjekt údajů poučen před udělením tohoto souhlasu. Osobní údaje mohou být zpracovány automatizovaně i manuálně, v digitální i listinné podobě.

**6/ Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:**

Správce, zpracovatel, dodavatelé služeb, osoby zprostředkovávající a vykonávající pro správce osobních údajů činnosti a služby související s výkonem správy nemovitostí. Dále subjekty, vůči nimž má správce právní povinnosti podle práva ČR, práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje (plnění právní povinnosti).

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země mimo Evropskou unii. Správce má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany Vašich osobních údajů.

**7/ Doba zpracování a uložení osobních údajů:**

Souhlas je udělen po dobu trvání právního vztahu k bytu nebo jinému prostoru v nemovitosti, pro jejíž správu je souhlas udělován, poté po dobu do vypořádání vzájemných závazků mezi subjektem údajů a správcem údajů, nejdéle však po dobu trvání stavby.

**8/ Popis práv osob, které souvisí se zpracováním jejich osobních údajů:**

**8.1 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů:** Subjekt údajů je oprávněn kdykoliv tento svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat, a to podepsaným písemným oznámením doručeným osobně do sídla družstva SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo nebo zaslaným na adresu sídla bytového družstva, o tomto je subjekt údajů poučen před udělením tohoto souhlasu. Odvoláním tohoto souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

**8.2 Právo na přístup k osobním údajům:** Subjekt údajů má právo získat od správce informaci, zda jeho osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud osobní údaje jsou zpracovávány, má dále právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování,
- kategoriích dotčených osobních údajů,
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování,
- o právu podat stížnost u dozorového úřadu, tímto aktuálně je Úřad pro ochranu osobních údajů,
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů,

Strana č. 3, Uherské Hradiště, 3. 4. 2018

- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování, o použitém postupu, jakož i o významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování.

Toto právo může subjekt údajů vykonat osobně v sídle družstva SLOVÁCKO, stavební bytové družstvo nebo písemně listinou zaslanou na adresu sídla bytového družstva.

**8.3 Právo na opravu údajů:** Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se jej týkají. S přihlédnutím k účelu zpracování má rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

**8.4 Právo na výmaz údajů:** Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se jej týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- odvolal souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména z důvodu, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

**8.5 Právo na omezené zpracování údajů:** Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů v kterémkoli z těchto případů:

- popírá se přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítne výmaz osobních údajů a namísto toho požádá o omezení jejich použití,
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

**8.6 Právo na přenositelnost údajů:** Subjekt údajů má právo, aby správce předal jeho osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

## **9/ Možnosti uplatnění práv osob:**

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce osobních údajů na poštovní adrese: Průmyslová 1144, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem na adresu: [posta@sbdsllovakco.cz](mailto:posta@sbdsllovakco.cz), do datové schránky: zja2vav

**9.1 Způsob poskytnutí informací:** Správce poskytuje informace písemně v listinné podobě. Kontaktujete-li správce elektronicky na jeho emailovou adresu, budou Vám informace poskytnuty elektronicky, nepožádáte-li o jejich poskytnutí v listinné podobě.

**9.2 Právo podat stížnost:** Ohledně činnosti správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu správce: Průmyslová 1144, 686 01 Uherské Hradiště, e-mailem na adresu: [posta@sbdsllovakco.cz](mailto:posta@sbdsllovakco.cz), do datové schránky: zja2vav. Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

V ..... dne .....

.....  
vlastnoruční podpis subjektu údajů